Regulamin realizacji płatności za usługi edukacyjne oraz za domy studenckie poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOSweb w Politechnice Warszawskiej

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji płatności za usługi edukacyjne oraz za domy studenckie poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOSweb w Politechnice Warszawskiej, zwany dalej „Regulaminem" jest udostępniony Użytkownikowi nieodpłatnie na stronie internetowej pod adresem bip.pw.edu.pl (w zakładce Wewnętrze akty prawne) oraz bezpośrednio na platformie USOSweb w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie na komputerze lub innym urządzeniu końcowym.
2. Przystąpienie przez Użytkownika do korzystania z Usługi jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz z zawarciem Umowy.
3. Zakończenie trwania umowy następuje z chwilą zakończenia korzystania z usługi.

§ 2
Definicje

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1) Elektroniczny kanał dostępu – systemy teleinformatyczne i rozwiązania techniczne Usługodawcy, które umożliwiają korzystanie z Usługi poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOSweb za pomocą urządzeń operujących w sieci telefonicznej, w szczególności telefonu i poczty elektronicznej;
2) Operator płatności – Tpay, pośrednik w transakcjach finansowych, który umożliwia bezpieczne przetwarzanie płatności bezgotówkowych;
3) Umowa – umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem;
4) Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników, związana z zawieraniem umów na odległość, szczegółowo określona w Regulaminie;
5) Usługodawca – Politechnika Warszawska, plac Politechniki 1, 00-661 Warszawie, NIP: 5250005834, REGON: 000001554.
6) USOSweb – platforma internetowa Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów umożliwiająca procedowanie spraw studenckich oraz spraw związanych z organizacją i dokumentacją toku studiów;
7) Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca z Usługi, w szczególności Student, Doktorant, Słuchacz studiów podyplomowych.

§ 3
Rodzaj i zakres usługi

1. Usługodawca oferuje usługę polegającą na umożliwieniu realizacji płatności za usługi edukacyjne oraz za domy studenckie poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOSweb.
2. Usługa świadczona jest pod adresem: https://usosweb.usos.pw.edu.pl i przeznaczona jest dla Użytkowników, którzy po zalogowaniu się na indywidualne konto na platformie mają możliwość sprawdzenia i opłacenia wymaganych przez Usługodawcę opłat.

3. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące korzystania z usługi oraz jej funkcjonowania dostępne są po zalogowaniu w panelu Użytkownika.

§ 4
Warunki świadczenia usług

1. Dla poprawnego działania Elektronicznego kanału dostępu niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika :
   1) komputera lub innego urządzenia mobilnego posiadającego dostęp do Internetu;
   2) poprawnie skonfigurowanej i zaktualizowanej przeglądarki internetowej;
   3) włączonej obsługi plików typu „cookies" oraz JavaScript;
   4) adresu e-mail, za pomocą którego może odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z usługi może wymagać spełnienia przez Użytkownika dodatkowych warunków, w szczególności posiadania telefonu na potrzeby MFA (multi-factor authentication) lub w przypadku korzystania z kwalifikowanych podpisów elektronicznych – posiadania odpowiedniej usługi umożliwiającej złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz ważnego certyfikatu wydanego przez dostawcę świadczącego usługi zaufania lub kwalifikowane usługi zaufania.
3. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od:
   1) działań mających na celu próby przełamania lub ominięcia zabezpieczeń, a także wszelkich innych działań prowadzących do uzyskania nieuprawnionego korzystania z udostępnianych usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy;
   2) dostarczania oraz rozpowszechniania treści, które naruszają dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
   3) dostępu do całości lub części systemów teleinformatycznych Usługodawcy.

§ 5
Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usługi elektronicznej przez Usługodawcę należy przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat.zds@pw.edu.pl w przypadku opłat za domy studenckie lub do właściwego dziekanatu na wydziale w przypadku opłat za studia. Kontaktowe adresy mailowe poszczególnych dziekanatów dostępne są stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Warszawskiej.
2. Reklamacje dotyczące przetwarzania płatności, należy wysłać drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub poprzez elektroniczny formularz kontaktowy na stronie Operatora płatności.
3. Zaleca się podanie przez Użytkownika w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych składającego reklamację.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w ciągu 14 dni, Usługodawca musi poinformować reklamującego o przyczynach opóźnienia, a także podać przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
5. Składający reklamację otrzymuje odpowiedź w formie wiadomości poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail, z którego została wysłana reklamacja.

§ 6
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkownika bądź osób go reprezentujących, przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem danych osobowych Użytkownika bądź osób go reprezentujących, w zakresie związanym z zawieraną umową jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1.
3. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania Usługi. Użytkownik bądź osoby go reprezentujące mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych Użytkownik bądź osoba go reprezentująca ma także prawo do jej wycofania, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. W przypadku nieudostępnienia przez Użytkownika danych niezbędnych do zawarcia Umowy Usługodawca odmówi świadczenia Usługi, do której świadczenia są one niezbędne.
5. W razie potrzeby, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkownika bądź osób go reprezentujących, udostępniane będą każdorazowo podczas pozyskiwania danych, w celu realizacji Usługi drogą elektroniczną.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Operatora płatności są uregulowane w klauzuli informacyjnej dostępnej w Regulaminie dokonywania płatności Tpay.

§ 7

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie, a szczególnie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmiany zakresu oferowanej Usługi.
2. Aktualna wersja Regulaminu, uwzględniająca zmiany, o których mowa w ust. 1 jest publikowana na stronie internetowej PW oraz na platformie.
3. Użytkownik, który nie akceptuje postanowień Regulaminu, ma prawo do rozwiązania umowy, zgodnie z § 1 ust. 4.

§ 8

1. W relacjach pomiędzy Użytkownikiem i Usługodawcą ma zastosowanie język oraz prawo polskie.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.